

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Учасників  
ПРИВАТНОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
(УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)  
«ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ  
ОСВІТИ»  
№ 1/2023  
від «14» вересня 2023 р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)  
«ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»**

**Ідентифікаційний код юридичної особи  
44345355  
(нова редакція)**

м. Дніпро – 2023

**Прембула**

Ці зміни є новою редакцією Статуту **ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ) «ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»**, ідентифікаційний код 44345355.  
**Попередній Статут ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ) вважати таким, що втратив чинність.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ» (далі – Ліцей) є приватним закладом та знаходиться у приватній власності.

1.1. Юридична адреса Ліцею: вул. Левка Лук'яненка, будинок 6-А, місто Дніпро, 49005.

1.2. Повне найменування українською мовою:  
**ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)  
«ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»**

Скорочене найменування українською мовою:  
**ПО «ЛІЦЕЙ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»**

1.3. Повне найменування англійською мовою:  
**PRIVATE ORGANIZATION (INSTITUTION, INSTITUTION) "LYCEUM OF MODERN EDUCATION"**

Скорочене найменування англійською мовою:  
**PO "LYCEUM OF MODERN EDUCATION"**

1.4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код та логотип.

1.5. Учасники Ліцею :

- **Кирпале Аліна Василівна**, дата народження 03.04.1988 року, паспорт серія АН № 926348, виданий Бабушкінським РВ ДМУ ГУМВС України в Дніпропетровській області 15 грудня 2010 року, зареєстрована за адресою: 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Леніна, будинок 29, квартира 10-Б, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3223513344;

- **Рибаків Олексій Миколайович**, дата народження 15.11.1980 року, паспорт АЕ № 526623, виданий Новомосковським РВ УМВС України в Дніпропетровській області 06 травня 1997 року, зареєстрована за адресою: 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, проспект Карла Маркса, будинок 105, квартира 30, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2953918375.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту гуманітарної політики дніпровської міської ради, Департаменту

науки і освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, рішенням Засновника, цим Статутом.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями є:

- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, розвитку творчих здібностей і нахилів учнів;
- виховання громадянина України;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання;
- створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості.

2.3. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.4. Предметом діяльності Ліцею визначаються:

- освітня діяльність, що здійснюється на рівнях:
  - початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти (структурний підрозділ - без створення окремої юридичної особи),
  - базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти (структурний підрозділ - без створення окремої юридичної особи),
  - профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти;
- підбір персоналу, впровадження новітніх методів дистанційного навчання, підвищення кваліфікації кадрів;
- інвестиційна діяльність, у тому числі пов'язана з залученням інвесторів по фінансуванню проектів розвитку;
- психологічне консультування, організаційне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку;
- благодійна та спонсорська діяльність;

- організація освітніх, наукових заходів, курсів, семінарів, конференцій, інших форм підвищення кваліфікації.
- 2.5. Ліцей має право здійснювати інші види діяльності, які несуперечать його цілям та не заборонені діючим законодавством України.
- 2.6. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються Ліцеєм після отримання в установленому порядку ліцензій, сертифікатів та інших необхідних документів.
- 2.7. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- дотримання державних стандартів освіти;
  - безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 2.8. Ліцей здійснює освітній процес за очною, дистанційною та екстернатною формами навчання з використанням технологій дистанційного та очно-дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти у вигляді навчальних та корекційно-розвиткових занять, вебінарів, онлайн форумів та конференцій, самостійної роботи учнів із застосуванням інформаційно- комунікаційних технологій, дослідницької, пошукової та проєктної діяльності, навчальних ігор, індивідуальних консультацій та очних сесій.
- 2.9. З метою забезпечення єдиних підходів до електронного освітнього середовища Ліцей використовує електронну освітню платформу, яка має гриф МОН України, та власну систему управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу.
- 2.10. Навчання за індивідуальною та екстернатною формами навчання у Ліцеї організовуються відповідно до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти та інших нормативних документів, затверджених МОН України.
- 2.11. У Ліцеї профільне навчання організовано шляхом створення профільних класів, доповнення підготовки учнів через впровадження додаткових предметів та курсів за вибором. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей організує навчання в 10-11(12) класах за профільними напрямками, які щорічно визначаються та затверджуються у навчальному плані Ліцею.
- 2.12. З урахуванням особливостей дистанційної форми навчання, наповнюваність класів у Ліцеї може бути не обмежена, але на періодичній сесії не повинна перевищувати 24 учня, які здобувають початкову освіту та 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.
- 2.13. У Ліцеї визначена мова навчання українська.
- 2.14. Медичне обслуговування учнів забезпечуються батьками і здійснюються міськими поліклініками та міськими клінічними лікарнями за місцем проживання.

2.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани в установленому порядку;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- спрямовувати кошти Ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів; здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- Вирішувати питання об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- вирішувати питання штатно-фінансової діяльності, затверджувати штатний розпис і встановлювати посадові оклади, ставки згідно з діючими схемами;
- встановлювати доплати за суміщення професії, розширення зон обслуговування чи збільшення обсягу виконаних робіт, вказані доплати і надбавки максимальним розміром не обмежуються;
- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників Ліцею;
- здавати в оренду та суборенду будівлі та споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання за погодженням із Учасниками;
- організовувати підрозділи для надання організаціям і громадянам різноманітних видів платних послуг, не заборонених законодавством України;
- кооперувати на договірній основі матеріальні і фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями, закладами;
- вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати і вступати в різні асоціації, навчально-науково-виробничі фірми і інші раціональні форми сумісної діяльності; використовувати банківські кредити;
- самостійно встановлювати емблему Ліцею ;
- створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у Ліцеї;
- створювати оригінальне програмне забезпечення для своїх потреб;
- розробляти і впроваджувати авторські програми, затвержені в установленому порядку, авторські навчальні посібники, підручники;
- надавати платні освітні послуги згідно з нормативними документами.

2.16. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати кафедри, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, вчителів, батьків.

2.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» «Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої» та «Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», інших актів законодавства та освітньої програми.

3.2. Освітній процес у Ліцеї спрямовано на виявлення, реалізацію та розвиток індивідуальних здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державним стандартом.

3.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес у Ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку та особливих освітніх потреб учнів.

3.4. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня (або у перший за ним робочий день) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік триває не менше 175 навчальних днів.

3.5. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.6. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюється Ліцеєм у межах часу, передбаченого річним навчальним планом.

3.7. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма для кожного рівня повної загальної середньої освіти (або наскрізна для декілька рівнів), на основі якої складається річний навчальний план із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Річний навчальний план Ліцею погоджується педагогічною радою та затверджується Засновником.

Дистанційне навчання організовується відповідно до річних навчальних планів Ліцею.

У вигляді додатків до річного навчального плану може додаватися орієнтовний розподіл тижневого навчального навантаження учнів та режим роботи (тижневий, річний).

3.8. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.9. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується Засновником Ліцею за погодженням з педагогічною радою.

3.10. Освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні та корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійна робота учнів із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, дослідницька, пошукова та проектна діяльність, навчальні ігри, індивідуальні та групові консультації та очні сесії.

3.11. Учні Ліцею мають постійний доступ до освітнього порталу, де розміщено навчальний план відповідного класу, тижневий розклад занять та консультацій, електронний щоденник, чат з вчителями-предметниками та адміністрацією. У кожному уроці розміщено аудіо-, відео-, графічна та текстова інформація, а також посиланням на підручники та посібники, рекомендовані МОН України.

3.12. Раціональний режим роботи учнів Ліцею передбачає самостійну роботу з електронними та паперовими носіями, участь у вебінарах, онлайн форумах та конференціях, консультацій з учителями за допомогою відео зв'язку або очно.

3.13. Основними видами навчальних занять є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.14. Лекції, консультації, уроки, практичні та лабораторні роботи проводяться з учнями дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.15. Усі контрольні заходи у Ліцеї можуть здійснюватися відповідно до рішення Ліцею дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відео зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

3.16. Обсяг тижневого навантаження складається на кожен рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

3.17. Зміст, обсяг і характер завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.18. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідальності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею

3.19. Ліцей використовує систему та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів, які визначені центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.20. Учні Ліцею наприкінці навчального року отримують документи про освіту (свідоцтва досягнень, таблиці успішності), у яких відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри та навчальний рік.

3.21. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації (ДПА) визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від ДПА у порядку, що встановлюється МОН України.

3.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня на підставі результатів річного оцінювання та ДПА учні отримують документи про освіту – свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну освіту.

3.23. Облік навчальних досягнень учнів і результатів навчання протягом навчального року здійснюється у електронних класних журналах та електронних щоденниках за рішенням педагогічної ради.

Наприкінці навчального року електронні журнали роздруковуються, сторінки пронумеровуються, прошиваються та скріпляються печаткою перед передачею до архіву.

3.24. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України.

Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (куратором).

3.25. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до

початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або держану підсумкову атестацію.

У разі повторного не проходження педагогічна рада спільно з батьками учня вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.26. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюються згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.27. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності та культурних заходах до учнів можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення і відзначення, види та форми яких визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів.

Положення про заохочення і відзначення учнів затверджується педагогічною радою Ліцею.

До видів заохочення і відзначення учнів може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю, а також матеріальні форми заохочення: подарунки, стипендії тощо.

Рішення про заохочення і відзначення учнів приймає педагогічна рада Ліцею.

3.28. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.29. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.30. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.31. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього та виховного процесів, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.32. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

#### 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4.4. Учні Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною та науковою базою Ліцею;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів



інваріантної та варіативної частини:

- участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.5. Учні Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Ліцею;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до Статуту;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.6. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування та відрахування учнів, Статутом Ліцею, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.7. Зарахування учнів до Ліцей здійснюється до початку навчального року та впродовж навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), для учнів 10-11(12) класів - документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Приймання відповідних заяв учнів випускних класів Ліцею закінчується до початку другого семестру навчання.

4.8. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею та здобувають повну загальну середню освіту відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

4.9. Порядок переведення учнів Ліцею на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

4.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року на навчання до іншого навчального закладу.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та гарантійну довідку, що підтверджує можливість зарахування дитини до іншого навчального закладу.

4.11. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

4.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років згідно з законодавством. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі діючого законодавства України директором Ліцею і погоджується Засновником Ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою працівника у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або з інших причин за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства України про працю.

4.15. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

4.16. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Ліцею та інших органів самоврядування Ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку, пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву Ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.18. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні дітей педагогічні працівники можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями.

4.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитоцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі та шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державного стандарту;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Ліцею;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;
- вести відповідну документацію.

4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

4.21. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

4.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.23. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.24. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та їх виховання.

4.25. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; до законів, прав, основних свобод людини;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.

4.26. Оскільки робоче місце учня знаходиться вдома, відповідальність за його улаштування і обладнання покладається на батьків або осіб, які їх замінюють, з якими проводяться на початку навчального року інструктивно-консультаційні співбесіди.

Організацію режиму праці на персональному комп'ютері та дотримання санітарних правил і норм також контролюють батьки.

4.27. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.28. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
- дотримуватись етики поведінки та моралі.

4.30. В межах, визначених законодавством України, у освітньому та виховному процесі Ліцею мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими Ліцей уклав договори про співробітництво.

4.31. Учасники освітнього процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються цим Статутом та Договором на надання освітніх послуг з батьками учня або особами, які їх замінюють.

4.32. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, етики поведінки та моралі вони можуть притягатись до відповідальності згідно з законодавством України.

### 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Ліцей самостійно визначає напрямки своєї діяльності, здійснює її планування та організацію, а також розподіл доходів, виходячи із принципу самооплатності та самофінансування.

5.2. Ліцей самостійно встановлює ціни, розцінки, тарифи на свою продукцію, роботи, послуги відповідно до переліку видів діяльності згідно з п. 2.4. власного Статуту та з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.3. Ліцей володіє, користується та розпоряджається своїм майном, грошовими і валютними коштами й цінностями в обсязі, обумовленому законодавством України, цим Статутом.

5.4. Ліцей є власником:

- майна, грошових коштів, переданих йому Учасниками (Засновниками) у власність, як вклад до Статутного капіталу;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Ліцею складається з вартості вкладів його Учасників та становить 265,00 (двісті шістьдесят п'ять) гривень 00 коп.

Вклади Учасників до Статутного капіталу складають:

- Кирпале Аліна Василівна – 135 (сто тридцять п'ять) гривень 00 коп, що складає 50, 94% Статутного капіталу;
- Рибаків Олексій Миколайович - 130 (сто тридцять) гривень 00 коп., що складає 49.06% Статутного капіталу.

5.6. Відповідно до Статутного капіталу визначається мінімальний розмір майна Ліцею, який гарантує інтереси його кредиторів.

5.7. Ліцей має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

Збільшення Статутного капіталу допускається після внесення всіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.

Зменшення Статутного капіталу допускається після повідомлення в порядку, встановленому чинним законодавством України, всіх його кредиторів. В такому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань та відшкодування їм збитків.

5.8. У Ліцеї створюється резервний (страховий) фонд у розмірі, встановленому цим Статутом, а також інші фонди, передбачені законодавством України або установчими документами Ліцею

Страховий (резервний) капітал створюється в розмірі 25% від Статутного капіталу Ліцею. Страховий капітал формується за рахунок відрахувань від чистого

прибутку до досягнення необхідного 25% розміру.

Розмір щорічних відрахувань у страховий (резервний) фонд становить не менш 5% чистого прибутку Ліцею.

5.9. У Ліцеї можуть бути утворені наступні фонди:

- фонд матеріального заохочення;
- валютний фонд;
- благодійний фонд;
- фонд науки, техніки, технології;
- інші фонди.

5.10. Рішенням Загальних Зборів Учасників в цілому або з окремих проектів (роботам, послугам, тощо) може бути введений розподіл дивідендів шляхом обліку особистої участі кожного Учасника в діяльності, яка призвела до росту сумарної величини прибутку.

5.11. Участь у прибутках та збитках Ліцею встановлюється пропорційно розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі.

У разі настання збитків, які не покриваються резервним фондом, Учасники не вправі претендувати на одержання прибутку до повного відновлення Статутного капіталу Ліцею.

5.12. Основним узагальнюючим показником виробничо-господарської та фінансової діяльності Ліцею є його прибуток.

5.13. Прибуток Ліцею утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків та сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Ліцею, який відповідно до установчих документів визначає напрями його використання.

5.14. Порядок використання прибутку за поточний рік визначається Загальними Зборами Учасників.

Прибуток Ліцею йде на створення і поповнення фондів Ліцею, склад, призначення, розміри, джерела створення і порядок використання яких визначається Загальними Зборами Учасників у відповідності з чинним законодавством України.

За рішенням Загальних Зборів Учасників частина чистого прибутку Ліцею підлягає розподілу між Учасниками пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Ліцею.

5.15. Особа, яка не бажає бути Учасником Ліцею, має право вийти з Ліцею у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

5.16. Рішення Загальних Зборів Учасників Ліцею щодо надання згоди на вихід Учасника з Ліцею може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви про вихід.

5.17. Для включення нового Учасника до складу Учасників Ліцею необхідна згода Загальних Зборів Учасників Ліцею.

## 6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Учасники (Засновники);
- директор;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Вищим органом Ліцею є Загальні Збори Учасників, які складаються з Учасників

Ліцею або призначених ними представників. Учасник Ліцею вправі передати свої повноваження на зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі.

6.2.1. Рішення Загальних Зборів Учасників Ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 % загальної кількості голосів Учасників Ліцею.

6.2.2. Загальні Збори Учасників вважаються правомочними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють в сукупності більш як 50 % голосів.

6.2.3. Загальні Збори Учасників:

- затверджують Статут;
- обирають директора Ліцею;
- затверджують стратегію розвитку Ліцею;
- затверджують навчальний план;
- встановлюють розмір, форми і порядок внесення Засновниками додаткових вкладів;
- вирішують питання про виключення одного із Засновників з Ліцею та придбання частки одного із Засновників;
- утворюють та ліквідують структурні підрозділи у Ліцеї;
- здійснюють контроль за недопущення привілеїв чи обмежень за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та інших;
- забезпечують утримання та розвиток заснованого ними закладу освіти; його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- забезпечують можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;
- реалізують інші права, передбачені актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту ступеня магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, стан психічного та фізичного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.3.1. Директор має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти інтереси Ліцею у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарчої та іншої діяльності Ліцею;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- ініціювати перед засновником питання щодо створення або ліквідації структурного підрозділу;
- визначати режим роботи Ліцею;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди з фізичними або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 6.3.2. Директор зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства України, а також забезпечити та контролювати їх виконання працівниками Ліцею;
- планувати, організовувати та забезпечувати діяльність Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечити здійснення контролю досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечує права учнів та педагогічних працівників на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Ліцеї;
- призначати класних керівників;
- здійснювати зарахування, відрахування, переведення учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- подавати на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу;
- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтверженої інформації та мотивованих відповідей.

6.3.3. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом та встановлених чинним законодавством України, директор Ліцею несе відповідальність у встановленому порядку згідно з діючим законодавством України.

6.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцеєм.

6.4.1. Повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту»,

«Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

6.4.2. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

6.4.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів від її складу, оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.4.4. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.4.5. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Ліцею;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти.

6.4.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.5. Вищим органом колегіального громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.5.1. Делегати Загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею - класними зборами (у синхронному режимі);
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

6.5.2. Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.5.3. Право скликати Загальні збори колективу мають голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, його Учасники.

6.5.4. Загальні збори колективу:

- обирають Раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень (за потребою);
- заслуховують звіт директора;
- розглядають питання освітньої та методичної діяльності;
- приймають рішення про стимулювання педагогічних працівників;



- можуть ініціювати проведення позапланового інституціонального аудиту.
- 6.6. У період між Загальними зборами колективу може діяти Рада Ліцею.
- 6.6.1. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.
- Представництво в Раді та її загальна її чисельність визначаються Загальними зборами колективу.
- Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно Загальними зборами колективу.
- На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
- 6.6.2. Очолює Раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Головою Ради може бути член педагогічної ради.
- Головою Ради не можуть бути директор Ліцею та його заступники.
- 6.6.3. Рада Ліцею:
- організовує виконання рішень Загальних зборів колективу;
  - вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
  - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
  - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
  - затверджує режим роботи Ліцею;
  - сприяє формуванню мережі класів Ліцею;
  - спільно з педагогічною радою приймає рішення про притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів;
  - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
  - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої діяльності;
  - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;
  - розглядає питання родинного виховання та сприяє педагогічній освіті батьків;
  - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею та може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначаються Радою.
- 6.6.4. Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
  - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
  - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
  - розширення колегіальних форм управління;
  - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
  - ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.
- 6.6.5. Рада Ліцею діє на засадах:
- законності, гласності;
  - колегіальності ухвалення рішень;
  - добровільності і рівноправності членства.
- 6.6.6. Рада працює за планом, що затверджується Загальними зборами колективу.
- Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, Засновників, а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.7. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є Загальні збори трудового колективу.

6.7.1. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів.

6.7.2. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.7.3. Рішення Загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем та є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

6.8. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

## 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею може включати будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, програмне забезпечення, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

7.2. Для забезпечення освітнього процесу Ліцей може використовувати комп'ютерний клас, службові приміщення для інженерно-технічного, навчально-допоміжного та адміністративного персоналу.

7.3. Майно Ліцею належить йому на праві приватної власності відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених угод.

7.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсам і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.6. Ліцей має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з законодавством України.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела надходження коштів, не заборонені законодавством.

8.3. Для здійснення повноважень Статуту Ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

8.4. Виконання додаткових робіт (платних послуг) здійснюється у порядку, встановленому законами України за договірними цінами.

8.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами МОН України.

8.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

8.9. Ліцей самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством України.

8.10. Ліцей має право користуватись кредитами.

Короткотерміновий кредит використовується Ліцесм для здійснення її поточної діяльності.

Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів Ліцею.

8.11. Питання організації трудової діяльності в Ліцеї, форма, системи і розміри оплати праці регулюються чинним законодавством України, цим Статутом та іншими нормативними актами.

8.12. Внутрішніми нормативними актами, які не суперечать чинному законодавству України, Ліцей може встановлювати додаткові трудові і соціальні пільги своїм працівникам.

8.13. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до встановленого Міністерством фінансів України порядку.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1 Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

### 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Інституційний аудит діяльності Ліцею проводиться з метою перевірки та оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів та визначення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із ліцензійними умовами.

10.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом не більше одного разу на 10 років відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

10.3. Інституційний аудит у позаплановому порядку проводиться за ініціативою засновників, директора, педагогічної ради, загальних зборів колективу або якщо освітня діяльність має низький рівень.

### 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймають Засновники або господарський суд.

11.2. У разі припинення Ліцею як юридичної особи, його майно, права та обов'язки передаються іншим юридичним особам- правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим Засновниками Ліцею за судовим рішенням або за рішенням державних органів, прийнятим у випадках, передбачених законом.

11.3. Ліцей є таким, діяльність якого припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.4. Порядок ліквідації визначається чинним законодавством України.

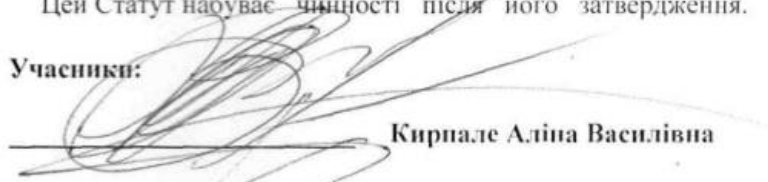
11.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

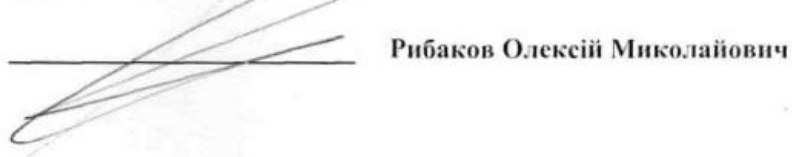
11.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

### 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набуває чинності після його затвердження.

Учасники:

  
\_\_\_\_\_ Кирнале Аліна Василівна

  
\_\_\_\_\_ Рибаків Олексій Миколайович

Дніпро, Україна, чотирнадцяте вересня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Галушка О.В., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів **Кирпале Аліни Василівни, Рібакова Олексія Миколайовича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Кирпале Аліни Василівни, Рібакова Олексія Миколайовича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № № 2024, 2025

Приватний нотаріус



О.В. Галушка

